



AGENCJA  
MIENIA WOJSKOWEGO  
Oddział Regionalny w Szczecinie  
ul. Potulicka 2, 70-952 Szczecin  
skr. poczt. 1100

Szczecin, dnia 11-03-2025

**Dyrektor Oddziału Regionalnego  
Agencji Mienia Wojskowego  
w Szczecinie**

ogłasza kolejny (IV) ustny przetarg nieograniczony  
**na najem na czas nieoznaczony**  
lokalu użytkowego nr U1 o przeznaczeniu niemieszkalnym,  
usytuowanego w budynku niemieszkalnym AMW  
położonym w Świnoujściu przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12.

**Przetarg odbędzie się 24.04.2025 r. o godzinie 10:00**  
w budynku Agencji w Szczecinie przy ul. Księcia Sambora 4, w sali nr 13

1.	<b>Oznaczenie nieruchomości wg KW oraz katastru nieruchomości</b>	Nieruchomość zapisana w KW nr SZ1W/00018825/3, oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 137/5 i 136/2, obręb: 0007, Świnoujście 7. Położenie nieruchomości: Świnoujście ul. Wybrzeże Władysława IV 12.
2.	<b>Powierzchnia nieruchomości</b>	Powierzchnia ww. działek: 0,1836 ha.
3.	<b>Opis nieruchomości</b>	Lokal nr U1 o pow. użytkowej 144,16 m <sup>2</sup> , usytuowany na parterze budynku przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12, składa się z 11 pomieszczeń, kuchni, 5 korytarzy, 1 holu, 3 łazienek i wc. W lokalu znajduje się pomieszczenie techniczne o pow. 2,22 m <sup>2</sup> węzła cieplnego, w którym zlokalizowane są urządzenia infrastruktury ciepłowniczej, stanowiące własność PEC Sp. z o.o., wykorzystywane wyłącznie do zaopatrywania w ciepło lokalu użytkowego, będącego przedmiotem najmu. Najemca zobowiązany będzie udostępniać przedstawicielom dostawcy ciepła dostęp do pomieszczenia technicznego, w celu przeprowadzania okresowych kontroli, minimum dwa razy w miesiącu.
4.	<b>Obciążenia</b>	Przedmiot przetargu jest wolny od praw i rzeczy osób trzecich.
5.	<b>Termin zagospodarowania nieruchomości</b>	Podpisanie umowy najmu na czas nieoznaczony, najpóźniej do 45 dni od daty zamknięcia przetargu.
6.	<b>Wysokość opłat z tytułu najmu – czynsz wywoławczy</b>	3 600,00 zł netto miesięcznie. Wylicytowany czynsz zostanie powiększony o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
7.	<b>Terminy wnoszenia opłat</b>	- Czynsz z tytułu najmu płatny z góry na rachunek bankowy Wynajmującego do 15 dnia każdego miesiąca. - opłaty dodatkowe (media) płatne co miesiąc na rachunek bankowy Wynajmującego, po otrzymaniu faktur od dostawcy.
8.	<b>Zasady aktualizacji opłat</b>	Waloryzacja miesięcznego czynszu dokonywana będzie nie częściej niż raz w roku i nie rzadziej niż raz na trzy lata, w formie jednostronnego pisemnego powiadomienia Najemcy przez Agencję

Oh.

		Mienia Wojskowego, najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, przy zastosowaniu dodatnich wskaźników zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.	
9.	Zasady waloryzacji czynszu i uprawnienia wynajmującego wynikające z art. 685 <sup>1</sup> Kodeksu cywilnego	Wynajmujący może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynajmujący ma prawo, w drodze negocjacji z Najemcą (nie dotyczy waloryzacji), dokonać uzasadnionego podwyższenia czynszu. Nieprzyjęcie przez Najemcę nowego czynszu może być powodem ustalenia przez rzeczoznawcę majątkowego, na koszt Najemcy, wysokości czynszu najmu. Niewyrażenie przez Najemcę zgody na zaproponowane rozwiązanie lub nieprzyjęcie przez Najemcę określonego przez rzeczoznawcę czynszu, skutkować będzie <u>w stosunku do umów zawartych na czas nieoznaczony</u> wypowiedzeniem umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia.	
10.	Informacja o przeznaczeniu – najem	Na cele niemieszkalne: handel, usługi, biuro, magazyn	
11.	Świadcstwo charakterystyki energetycznej z dnia 22.08.2024 r. zostanie przekazane przy zawarciu umowy najmu.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię użytkową	EU = 260,60 kWh/(m <sup>2</sup> × rok)
		Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię końcową	EK = 363,70 kWh/(m <sup>2</sup> × rok)
		Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną	EP = 563 kWh/(m <sup>2</sup> × rok)
		Jednostkowa wielkość emisji CO <sub>2</sub>	E <sub>CO2</sub> = 0,144 t CO <sub>2</sub> /(m <sup>2</sup> x rok)
		Udział odnawialnych źródeł energii w rocznym zapotrzebowaniu na energię końcową	U <sub>oze</sub> = 0,00 %

I ustny przetarg nieograniczony odbył się w dniu 03.10.2024 r.

II ustny przetarg nieograniczony odbył się w dniu 27.11.2024 r.

Kolejny (III) ustny przetarg nieograniczony odbył się w dniu 16.01.2025 r.

**W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i inne podmioty, po spełnieniu nw. wymogów:**

1. **wniesieniu wadium w kwocie 10 800,00 zł** w formie przelewu pieniężnego w terminie **do dnia 17.04.2025 r.** na rachunek bankowy Agencji w Banku Gospodarstwa Krajowego nr: **91 1130 1176 0022 2114 1520 0010** z dopiskiem: „Przetarg na najem lokalu nr U1 w Świnoujściu przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12”.

**Za osoby wnoszące wadium na przetarg uznaje się właściciela rachunku bankowego, z którego dokonano wpłaty lub osobę/osoby wskazane jako wpłacający w tytule wpłaty wadium. W dowodzie wpłaty wadium powinna zatem być wskazana osoba, bądź osoby zamierzające wynająć lokal użytkowy.**

**Za datę wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.**

Jeżeli osoba ustalona jako kandydat na najemcę nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

2. zapoznaniu się najpóźniej w dniu przetargu (przed jego rozpoczęciem) ze wzorem umowy najmu i z dodatkowymi warunkami przetargu podanymi w ogłoszeniu, dostępnym na stronie internetowej [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl).
3. złożeniu przed przystąpieniem do licytacji **pisemnego oświadczenia o:**
  - 1) zaakceptowaniu warunków przetargu oraz postanowień umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
  - 2) zapoznaniu się ze stanem prawnym, technicznym i faktycznym przedmiotu przetargu oraz o niewnoszeniu roszczeń z tego tytułu oraz z tytułu ewentualnych wad ukrytych przedmiotu przetargu w stosunku do Agencji,
  - 3) wskazaniu celu na jaki wykorzystywany będzie przedmiot najmu oraz przyjęcie do wiadomości, że działalność prowadzona w przedmiocie najmu nie będzie mogła być zmieniona bez zgody Agencji,

*Handwritten signature*



- 4) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Agencję w związku z prowadzonym przetargiem.
4. okazaniu przed przystąpieniem do przetargu Komisji Przetargowej dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).
5. okazaniu przed przystąpieniem do przetargu Komisji Przetargowej aktualnego wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w skrócie CEIDG (wydruk nie dawniejszy niż 14 dni przed datą przetargu) - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
6. okazaniu przed przystąpieniem do przetargu Komisji Przetargowej aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk nie dawniejszy niż 14 dni przed datą przetargu) - w przypadku podmiotów wpisanych do KRS
7. okazaniu przed przystąpieniem do przetargu Komisji Przetargowej dokumentu pozwalającego na określenie nazwy, siedziby i osób uprawnionych do reprezentacji - w przypadku podmiotów innych niż wymienione w pkt 5-6
8. okazaniu przed przystąpieniem do przetargu Komisji Przetargowej dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika oraz pełnomocnictwo notarialne lub z podpisem mocodawcy poświadczonym notarialnie – w przypadku pełnomocnika reprezentującego uczestnika przetargu

**Minimalna wysokość postąpienia** wynosi nie mniej niż 1% wywoławczego czynszu najmu netto z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, o jego wysokości decydują każdorazowo uczestnicy przetargu.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeśli przynajmniej jeden z nich zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej czynszu wywoławczego.

**Wadium zwraca się osobom**, które nie zostały wyłonione jako kandydaci na najemców, niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu lub unieważnieniu przetargu, nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia odwołania, zamknięcia lub unieważnienia przetargu.

**Umowę najmu zawiera się z osobą (podmiotem)**, która została wyłoniona w przetargu jako kandydat na najemcę w terminie nie dłuższym niż 45 dni od zakończenia przetargu.

**Przetarg uważa się za zamknięty** z chwilą podpisania protokołu z przetargu przez przewodniczącego i członków komisji przetargowej oraz wyłonionego kandydata na najemcę, a w przypadku, gdy nie wyłoniono kandydata lub kandydat na najemcę odmawia podpisania protokołu – z chwilą podpisania protokołu przez przewodniczącego i członków komisji. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

Dyrektor OReg AMW w Szczecinie zastrzega sobie **prawo odwołania** niniejszego przetargu z ważnych powodów.

Jeżeli osoba ustalona jako kandydat na najemcę nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone **wadium nie podlega zwrotowi**.

Uczestnikowi przetargu przysługuje **prawo wniesienia skargi** na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezesa Agencji Mienia Wojskowego, za pośrednictwem Dyrektora OReg AMW w Szczecinie, w terminie 7 dni od daty zamknięcia przetargu. Za termin złożenia skargi uznaje się datę doręczenia skargi do siedziby OReg AMW w Szczecinie.

Najem nieruchomości odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1145) oraz w Wytycznych nr 4/2023 Prezesa Agencji Mienia Wojskowego z dnia 25 września 2023 r.

### **Warunkiem zawarcia umowy będzie:**

wpłata kaucji gwarancyjnej, na rachunek bankowy Agencji w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 32 1130 1176 0022 2114 1520 0005 równej trzykrotnej opłacie czynszu brutto ustalonego w przetargu, zaokrąglonego do pełnych dziesiątek złotych w górę, na zabezpieczenie roszczeń Agencji z tytułu zapłaty czynszu najmu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, innych należności wynikających z umowy najmu, w tym kar umownych, odszkodowania oraz kosztów egzekucji; wadium wniesione przez oferenta, który przetarg wygrał zalicza się na poczet gotówkowej kaucji gwarancyjnej; kaucja zostanie złożona na rachunku bankowym a'vista prowadzonym przez bank wybrany przez Wynajmującego, przez cały okres najmu.

### **Warunkiem wydania przedmiotu najmu będzie:**

przedłożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji z tytułu roszczeń Agencji stosownie do treści art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kodeksu postępowania cywilnego, w zakresie opuszczenia i wydania nieruchomości po rozwiązaniu umowy w terminie wskazanym przez Agencję oraz obowiązku zapłaty czynszu i innych opłat wynikających z umowy, w tym odsetek, odszkodowań, kar umownych i kosztów egzekucji, wynikających z umowy, w terminach wskazanych przez Agencję w umowie.

Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Przedmiot najmu zostanie wydany najemcy na podstawie **protokołu zdawczo – odbiorczego**, w którym zostanie szczegółowo opisany przedmiot najmu, stanowiący podstawę rozliczeń w razie rozwiązania albo wygaśnięcia umowy najmu, po opróżnieniu, opuszczeniu i wydaniu przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu w stanie wolnym od osób i rzeczy niestanowiących własności Wynajmującego.

Uchylenie się najemcy od protokolarnego przejęcia nieruchomości od Agencji jest podstawą rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia. W uzasadnionych przypadkach Agencja może także żądać zapłaty przez najemcę odszkodowania z tego tytułu.

### **Najemca zobowiązany będzie do:**

- a) złożenia informacji/deklaracji podatkowej we właściwym miejscowo organie podatkowym oraz do uiszczania podatku od nieruchomości za przedmiot najmu,
- b) zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy najmu i posiadania ubezpieczenia przez cały okres najmu,
- c) regulowania opłat dodatkowych z tytułu:
  - dostawy energii elektrycznej, na podstawie umowy zawartej przez Najemcę z właściwym przedsiębiorstwem,
  - dostawy zimnej wody, odprowadzania ścieków oraz energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania, płatnych na rzecz Wynajmującego co miesiąc, na podstawie faktur wystawianych przez właściwe przedsiębiorstwo, w oparciu o wskazania liczników. Faktury za zużycie ww. mediów wystawiane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury od właściwego przedsiębiorstwa,
  - wywozu nieczystości stałych, na podstawie umowy zawartej przez Najemcę z właściwym przedsiębiorstwem;
- d) przestrzegania zapisów umowy najmu;
- e) użytkowania przedmiotu najmu z należytą starannością, nie pogarszając jego stanu technicznego poza normalne zużycie;
- f) wykonywania bieżących prac konserwacyjnych;
- g) dbania o porządek i czystość oraz chronienia przed uszkodzeniem lub dewastacją przedmiotu najmu;
- h) takiego postępowania, które nie będzie uciążliwe dla innych osób korzystających z przedmiotowej nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich;
- i) udostępniania przedmiotu najmu Agencji do przeglądu jego stanu i wyposażenia;



- j) zabezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie przeciwpożarowym i udostępniania przedmiotu najmu do kontroli;
- k) zdania przedmiotu najmu Agencji w stanie niepogorszonym, uporządkowanym, wolnym od osób i rzeczy niestanowiących własności Agencji po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy najmu;
- l) przestrzegania zasad porządkowych na nieruchomości;
- m) zapłaty kary umownej za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy korzystania z przedmiotu najmu w wysokości stanowiącej równowartość dwukrotności ostatniego miesięcznego czynszu najmu brutto w terminie do 15-go dnia miesiąca, którego kara umowna dotyczy, przelewem na rachunek bankowy Agencji, w przypadku niewydania w terminie przedmiotu najmu;
- n) udziału podczas sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Oględzin przedmiotu najmu można dokonać po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem AMW Towarzystwa Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o.o. pod numerem telefonu: **693 087 495** w poniedziałki w godzinach 10:00 – 18:00, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00. Umówienie spotkania celem okazania lokalu jest możliwe również drogą mailową poprzez zgłoszenie na adres: [zachodniopomorski@amwkwatera.pl](mailto:zachodniopomorski@amwkwatera.pl)

Wszelkie informacje można uzyskać pod nr ☎ **(91) 447 2037 lub 697 080 490.**

Ogłoszenie wywieszono na tablicach ogłoszeń w Oddziale Regionalnym AMW w Szczecinie przy ul. Potulickiej 2 oraz Księcia Sambora 4, zamieszczono na stronach internetowych [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl) w dniach od **14.03.2025 r. do 24.04.2025 r.** oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR  
Oddziału Regionalnego AMW w Szczecinie  
Z up. Ryszard BŁĄDAS  
Zastępca Dyrektora

P.O. KIEROWNIKA  
Działu ds. Nieruchomości  
Oddziału Regionalnego AMW w Szczecinie  
Lucjan WÓJTOWICZ

